



# Forretningsbetingelser

Gældende fra 1. januar 2024

# Indhold

<b>Indledning</b>	<b>3</b>
Generelt	3
Betalingsbetingelser	3
Oplysningspligt	3
<b>I. Skibsafgift</b>	<b>3</b>
1. Almindelige bestemmelser	3
2. Fritagelse for skibsafgift	4
<b>II. Vareafgift</b>	<b>4</b>
1. Almindelige bestemmelser	4
2. Fritagelse for vareafgift	5
3. Tilbagebetaling af vareafgift	5
<b>III. Udlejning af materialehåndteringsmaskiner (kraner)</b>	<b>6</b>
1. Maskinernes brug	6
2. Bestilling	6
3. Ansvar	6
4. Fortrinslejeret	7
5. Takster	7
<b>IV. Fast pladsafgift</b>	<b>8</b>
<b>V. Udlejning af materiel og mandskab</b>	<b>8</b>
<b>VI. Løs pladsleje</b>	<b>9</b>
<b>VII. Vand</b>	<b>9</b>
<b>VIII. EI</b>	<b>9</b>
<b>IX. Infrastrukturafgift – mobilkran</b>	<b>9</b>
<b>X. Regulativ for modtagelse af skibsassald m. v.</b>	<b>9</b>
<b>XI. Retningslinjer ved losning og lastning af støvende produkter</b>	<b>10</b>
<b>XII. Ansvarsbegrænsning</b>	<b>11</b>

# Indledning

---

## Generelt

Alle priser er anført eksklusiv moms.  
Der tages forbehold for trykfejl.

Vedrørende regulering af de overordnede forhold på og omkring Næstved Havn henvises til Transportministeriets bekendtgørelse nr. 1146 af 25. november 2004, bilag 1, Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.

## Havnens normale åbningstider

Mandag-torsdag: kl. 7:00-15:30  
Fredag: kl. 7:00-12:00  
1. maj: kl. 7:00-12:00  
Grundlovsdag: kl. 7:00-12:00  
(betragtes fra kl. 12 som helligdag)  
Juleaftensdag: kl. 7:00-12:00  
Nytårsaftensdag: kl. 7:00-12:00  
De normale åbningstider gælder ikke på helligdage.

## Betalingsbetingelser

Betalingsfrist er løbende 8 dage regnet fra fakturadato.

Ved for sen betaling beregnes et rykkergebyr på kr. 100,00 og rente i henhold til renteloven.

## Oplysningspligt

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen afgive de for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. og til bekræftelse af de meddelte oplysninger fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v. seneste 24 timer efter endt losning eller lastning.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere til havnen afgive de til brug for fremstilling af statistik nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v.

## Energitillæg

På grund af ustabile energipriser kan Næstved Havn påkræve energitillæg på håndtering af gods. Dette har i 2023 været på kr. 0,40 pr. tons gods. Vi følger situationen nøje, så vores kunder oplever en fair og ærlig behandling.

# I. Skibsafgift

---

## 1. Almindelige bestemmelser

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betales en afgift (skibsafgift) for henliggende i havnen eller i de uddybede løb til denne.

Skibsafgiften påhviler skibet.

Afgiften skal betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

Et skib anses for at henligge i havnen fra ankomstdagen. Skibsafgiften beregnes af hele bruttotons (BT) i henhold til skibets internationale målebrev, således at brøkdele af tons bortkastes.

Afgiften dækker skibets henliggende i 7 kalenderdage.

Henligger skibet mere end 7 dage betales skibsafgift for de følgende 7 kalenderdage. Fra 15. dagen betales pladsafgift efter det af havnen fastsatte regulativ for jf. IV. Fast pladsafgift.

## Skibsafgiften betales med:

For ISPS-skibe:

**Kr. 4,52 pr. BT** for hvert anløb (Næstved Havn) inkl. port security fee.

**Kr. 5,19 pr. BT** for hvert anløb (Karrebæksminde) inkl. port security fee.

Øvrige skibe:

**Kr. 4,08 pr. BT** for hvert anløb (Næstved Havn) inkl. port security fee.

**Kr. 4,52 pr. BT** for hvert anløb (Karrebæksminde) inkl. port security fee.

For skibe under 100 BT samt lystfartøjer beregnes

et fast beløb på kr. 260,00 pr. dag.

### Port security fee

Betaling af Port Security fee omfatter alle ISPS-skibe og dækker ligesom skibsafgiften skibets henliggende i 7 kalenderdage. Henligger skibet mere end 7 kalenderdage, betales for den efterfølgende 7 dages periode og eventuelt følgende perioder med 50 % af den fastsatte Port security fee.

Port security Fee afregnes som en del af skibsafgiften.

### Adgangskort til havnen

Næstved havn kan udstede obligatoriske adgangskort for de virksomheder, som ikke selv har sådanne. Kort afregnes med 200 kr. pr stk.

## 2. Fritagelse for skibsafgift

Fritaget for skibsafgift er:

- a. Skibe, der tilhører danske eller fremmede statsmyndigheder, og som ikke er indrettet til at medføre gods eller passagerer.
- b. Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge og skibbrudne eller lig samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat at opholdet i havnen ikke udstrækkes over 24 timer.

## II. Vareafgift

### 1. Almindelige bestemmelser

Ved beregning af vareafgift gælder reglerne i nærværende afsnit.

- A. Afgiften betales af alle varer, der losses eller indlades eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb til samme. Skibet eller dets herværende agent skal forinden skibets afsejling indbetale vareafgiften til havnen. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt. Vareafgiften påhviler varemottageren, respektive vareafsenderen, og skibet har regres over for varemottager, respektive vareafsender. For så vidt angår vareafgiften af fersk fisk m.v. gælder dog reglerne i punkt d.

- B. Afgiften udgør kr. 15,54 pr. ton.

- C. Ved losning eller indladning af varer af nedenævnte art kan afgiften, beregnes med følgende reducerede takster.

**C1. kr. 10,56 pr. ton.**

Gødning, fast og flydende (NPK o.l.), Malt, raps, korn, ammonium sulphate, jern skrot, salt og lignende.

**C2. kr. 8,38 pr. ton.**

Træ, træbriketter og træpiller

**C3. kr. 7,18 pr. ton.**

Feldspat, dolomit, sand og glasskår.

**C4. kr. 6,29 pr. ton.**

Affald, skærver og sømateriel.

- d) Af fisk og skaldyr, der opløses fra fiskefartøjer eller fiskerkvaser i uforarbejdet eller forarbejdet stand, betales 2,5 % af værdien ved salg i første hånd.

Vareafgift for fisk m.v. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, fiskeopkøberen), der til havnen skriftligt skal angive beregningsgrundlaget. Angivelsen kan efter tilladelse fra havnen afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned. Aftageren er på forlangende pligtig at afgive specifikation over indkøbene, ligesom førere af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtige til skriftligt at afgive oplysning om lastens værdi og vægt, samt til hvem den er solgt.

- e) Skibsføreren skal til havnen skriftligt angive varernes art og vægt jfr. dog punkt d.

Varernes samlede vægt angives med bruttovægt i hele hundrede kg, således at brøkdele af hundrede kg bortkastes.

- f) Ved takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning, respektive indladning blev påbegyndt.

- g) Der kan ydes mængderabat for vareafgift efter særskilt aftale.

## 2. Fritagelse for vareafgift

Nedennævnte varer er fritaget for vareafgift. Fritagelsen er, for så vidt angår last, betinget af, at skibsføreren i sin angivelse, jfr. 1. Almindelige bestemmelser, punkt e, begærer varerne losset eller indladet uden betaling af vareafgift.

- a) Varer og materiel til havnens eget brug.
- b) Varer – dog ikke fersk fisk og skaldyr fra fiskefartøjer – der uden at have været landsat, overlosses fra fartøj til fartøj.
- c) Varer, der midlertidig opløses, men atter indlades under samme ophold i havnen.
- d) Varer i form af stykgods, der efter opløsning skal videretransporteres søværts til udlandet fra havnen under forudsætning af at varerne umiddelbart kan identificeres ved mærker, numre eller ydre emballage, at varerne er bestemt til udenlandske varemottagere, at varerne ikke i mellemtiden undergår nogen form for bearbejdning, at videretransporten finder sted inden 14 dage fra skibets ankomstdato, samt at skibet eller dets agent, som har ansøgt om afgiftsfritagelsen, inden udløbet af ovennævnte frist foreviser havnen dokumentation for varernes søværts udførsel.
- e) For varer, som er indført søværts til havnen, og for hvilke der til havnen er betalt vareafgift for indgående, svares ingen vareafgift for udgående ved søværts videretransport under forudsætning af, at varerne ikke efter losningen er undergået nogen forarbejdning eller behandling, herunder emballering, samt at videretransporten finder sted inden 12 måneder efter losningen. Anmodning om fritagelse for vareafgift for videretransporterede partier skal for hvert tilfælde fremsættes over for havnen samtidig med indleveringen af skibs- og godsangivelse m.v. for skibets ladning. Ansøgningen må indeholde en dokumenteret specifikation af den for det enkelte vareparti for indgående betalte vareafgift, og afsenderen må i ansøgningen afgive erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående.

## 3. Tilbagebetaling af vareafgift

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i følgende tilfælde:

1. Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for havnen, dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen. For tilbagebetalingen ydes et ekspeditionsgebyr på kr.500,00 pr. ekspedition.
2. Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemottageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er betalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet.

Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemottageren, respektive vareafsenderen, umiddelbart sendes til havnen.

Beløb mindre end kr. 1.000,00 tilbagebetales ikke.

### Afgivelse af oplysninger

Vareejer eller dennes repræsentant (skibsføreren eller skibets agent) skal inden ankomst til Havnen afgive de oplysninger, der er nødvendige for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter samt oplysninger omkring vand, skibsassald og slop.

Rederiet eller rederiets agent skal endvidere til Næstved Havn afgive nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere mv., til statistisk brug

## III. Udlejning af materialehåndteringsmaskiner (kraner)

### 1. Maskinernes brug

#### Stk. 1

Havnen stiller kraner med fører til lejernes disposition. Derimod påtager havnen sig ikke arbejdet med godsets ophængning i kranerne, ej heller leverer den de dertil fornødne stropper, sjækler og deslige. Lejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage. Dog må kranen ikke svinge godset hen over et andet skib end det, den betjener, og kranføreren er kun forpligtet til at lade kranen arbejde på sådanne måder, der er forenelige med kranernes konstruktion og virkemåde.

#### Stk. 2

Lejeren er ansvarlig for skade, der opstår som følge af fejl eller mangler ved de under arbejdet anvendte kæder, stropper, sjækler o.l., eller som forvoldes af lejeren eller af de ved løsnings- og lastningsarbejdet beskæftigede folk.

Lejeren er tillige ansvarlig for skader, der opstår på det lejede materiel, som er eller burde være udlejerens bekendt.

#### Stk. 3

Kranerne er kun beregnet til lodret løft og må ikke benyttes, hvor de udsættes for skråt træk, eller til frigørelse af stropper og kæder, når gods ligger på disse, medmindre det drejer sig om rør, monierjern eller andet rundt jern eller om ubundet flad- og faconjern, hvis dimensioner er under 8 cm. Alt under forudsætning af, at godsets vægt ikke overstiger 3/5 af kranens maksimalast.

#### Stk. 4

De af kranerne, der er forsynet med grab til losning af korn, salt og gødning i løs vægt, må ikke uden havnens samtykke benyttes til andet materiale end det, hvortil de er beregnede.

#### Stk. 5

Ved losning med grab af varer fra mindre skibe skal lejeren sørge for, at der ved lugen er anbragt en mand til at styre grabben.

#### Stk. 6

Maskiner udlejes kun til arbejde vedrørende den egentlige havnetrafik, medmindre der i hvert enkelt tilfælde træffes særlig aftale med havnen.

### 2. Bestilling

#### Stk. 1

Kranerne bestilles ved havnen, der ligeledes på forlangende udleverer nærværende retningslinjer, som lejerne er pligtige at gøre sig bekendt med.

#### Stk. 2

Bestillingen, som ikke modtages tidligere end dagen før kranen ønskes benyttet, skal i almindelighed ske til en af havnearbejdernes almindelige stilletider, og den skal afgives på hverdage med mindst 2 timers varsel, og for de to første af havnearbejdernes daglige stilletider inden kl. 15 dagen før kranen ønskes benyttet.

#### Stk. 3

Overarbejde med en kran skal bestilles senest kl. 12.00 samme dag. Ved senere bestilling påløber der varskopenge – kr. 1.040. Hvis den således varslede kranfører ikke kommer i arbejde, betaler kranlejeren de i taksterne angivne overarbejdstillæg for 4 timer.

### 3. Ansvar

#### Stk. 1

Havnens ansvar for den skade, der opstår under kranernes arbejde er begrænset til ansvar for skade, som skyldes fejl eller mangler ved selve kranerne.

#### Stk. 2

Lejeren er ansvarlig for skade, der opstår som følge af fejl eller mangler ved de under arbejdet anvendte kæder, stropper, sjækler o.l. eller som forvoldes af lejeren eller af de ved løsnings- og lastningsarbejdet beskæftigede folk. Ansvaret gælder også skader, som forårsages grundet manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer, også i lastrummet.

#### Stk. 3

Lejeren har ansvaret for, at de af vedkommande myndighed til enhver tid stillede fordringer om mærkning af stropper og kæder m.m. overholdes.

#### Stk. 4

Lejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at instruere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage, og i øvrigt informere denne om den planlagte arbejdsudførel-

se. Instruktionen skal være på dansk. Lejeren har således også ansvaret for en hensigtsmæssig koordinering mellem kran, skib og andre involverede i laste – og losseoperationer m.v.

## 4. Fortrinslejeret

### Stk. 1

Kranerne udlejes fortrinsvis til losning eller lastning af skibe og derefter til af- og pålæsning af vogne m.m.

Forret til losning eller lastning med kran følger i almindelighed skibene efter tørn.

### Stk. 2

I øvrigt bestemmer havnen, hvem der har forret, og hvilken af kranerne, der skal benyttes.

### Stk. 3

Lejeren har ansvaret for, at de af vedkommende myndighed til enhver tid stillede fordringer om mærkning af stropper og kæder m.m. overholdes.

### Stk. 4

Lejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at instruere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage, og i øvrigt informere denne om den planlagte arbejdsudførelse. Instruktionen skal være på dansk. Lejeren har således også ansvaret for en hensigtsmæssig koordinering mellem kran, skib og andre involverede i laste – og losseoperationer m.v.

## 5. Takster

Taksterne for benyttelse af materialehåndteringsmaskiner er anført i nedenstående tabel. Taksten beregnes fra det tidspunkt, kranen er bestilt.

## Timetakst for leje af kranerne

	I havnens normale arbejdstid kr. pr. time	Overtidstillæg kr. pr. time
Sennebogen 850 og 855E		
med krog	1.325,00	520,00
med grab	1.575,00	520,00

### Ventetid

For ventetid, der ikke skyldes fejl og mangler ved kranen, betales kr. 310,00 pr. påbegyndt halve time efter første ventetid på sammenlagt 30 min.

### Overarbejde

For overarbejde, der ikke foregår i umiddelbar fortsættelse af normal arbejdstid opkræves et fast tillæg på kr. 1.040 på hverdage.

For overarbejde, der foregår i lørdag, søn- og helligdage aftales en individuel fast opstartspris med havnekontoret. Herudover betales der almindelig takst for brug af materiel og mandskab.

## IV. Fast pladsafgift

- § 1.** Disse regler gælder for fartøjer, som efter havnens tilladelse henligger med påmønstret fuldtallig besætning i havnen i mere end 2 uger og for fartøjer, som efter havnens tilladelse oplægges i havnen eller ved broer og estakader uden påmønstret fuldtallig besætning samt for vandarealer der udlejes til skibsværfter, flydedokke og reparationsflåder m.v.
- § 2.** Lejeafgiften fastsættes efter formålet med vandarealets anvendelse således:
- a) For fartøjer, som henligger med påmønstret fuldtallig besætning i mere end 2 uger i havnen, og som har betalt skibsafgift jf. I. Skibsgift. eller som i henhold til I. 2.a. har været fritaget herfor, betales skibsafgift for hver påbegyndt ny 2 ugers periode jf. I. Skibsafgift.
- b) For fartøjer, der benyttes erhvervmæssigt, f.eks. til oplagring af varer, til anvendelse som logi, klublokaler etc., til udsalg, udstilling eller lignende samt til ophugning, udgør lejeafgiften for hver påbegyndt måned 75 % af skibsafgift jf. I. Skibsgift – dog mindst kr. 3.120,00 pr. påbegyndt måned.
- c) For vandarealer benyttet til skibsværfter, flydedokke og reparationsflåder m.v., samt for flydende materiel, hvor der ikke er angivet nogen nettotonnage, fastsættes lejeafgiften til 200 % af lejeafgiften for landarealer i første række.
- d) For alle fartøjer, som er oplagt på grund af svigtende fragtmuligheder samt for fartøjer, der afventer reparation eller af anden årsag ikke udnyttes erhvervmæssigt, udgør lejeafgiften pr. påbegyndt måned 40 % af skibsafgift jf. I. Skibsgift dog mindst kr. 3.120,00 pr. påbegyndt måned.
- e) For benyttelse af vandarealer, der ikke kan henføres under de i punkt a-d omhandlede kategorier, fastsættes lejeafgiften efter særlig aftale med lejeren og havnen.
- § 3.** Lejeafgiften opkræves af havnen og betales forud for hver periode. For fartøjer med mere permanent oplægning betales dog kvartalsvis eller halvårsvis forud.

## V. Udlejning af materiel og mandskab

<b>For benyttelse af nedennævnte redskaber betales:</b>	<b>Pr. time</b>
Bobcat inkl. fører	Kr. 635,00
Truck inkl. fører	Kr. 675,00
Gummiged inkl. fører	Kr. 895,00
Tillæg for overtid mandskab	Kr. 520,00
<i>Efter aftale kan timepriser konverteres til afregning pr. T.</i>	
	<b>Pr. ton</b>
Mobilt transportbånd	Kr. 2,60
<i>Ovennævnte takster er ekskl. transportomkostninger.</i>	
Opstartsgebyr Karrebæksminde	Kr. 3.000,00

**Hvor private aktører ikke kan tilbyde opgaven som bådsmænd, udføres de af Næstved havn til følgende priser:**

Bådsmænd i tidsrummet 07.00-17.00, alle hverdage	Kr. 1.560,00
Tillæg uden for ovenstående tidsrum	Kr. 1.560,00



## VI. Løs pladsleje

---

Af varer, som er oplosset på havnens pladser, betales ingen pladsleje i de første 7 dage. Herefter betales pr. påbegyndt uge en pladsleje på kr. 6,24 pr. m<sup>2</sup>. Lejen beregnes for hver uge efter det største areal, som har været beslaglagt til oplægning og ekspedition i den pågældende uge. Der finder ingen tilbagebetaling sted, selv om godset er fjernet inden udløbet af vedkommende uge.

Af varer, som oplægges på havnepladser uden at være udlosset fra skib eller bestemt til afskibning,

betales leje efter samme takst, men fra og med oplægningsdagen.

Gods, som henligger på havnepladser, kan af havnen til enhver tid forlanges flyttet eller hvis omstændighederne gør det nødvendigt, helt fjernet fra havnens grund.

Havnen påtager sig intet ansvar for gods, der oplægges på havnens arealer.

## VII. Vand

---

For vand fra havnens vandledninger til brug for skibe betales kr. 62,50 pr. m<sup>3</sup>. Grundtakst er kr. 315,00.

Vandet leveres frit over skibets side, såfremt det ligger inden for vandslangernes rækkevidde eller forhandles inden for denne afstand.

For levering af vand uden for den normale arbejdstid opkræves det overtidstillæg jf. III Udlejning af materialehåndteringsmaskiner.

## VIII. El

---

For benyttelse af havnens stikkontakter betales kr. 2,08 pr. kWh. Dog mindst kr. 315,00

For levering af el uden for den normale arbejdstid opkræves det overtidstillæg jf. III Udlejning af materialehåndteringsmaskiner.

## IX Infrastrukturafgift – maskiner og udstyr

---

For anvendelse af maskiner og udstyr, der ikke tilhører Næstved Havn, og som bruges til lastning og losning af skibe, som ikke er hjemmehørende i Næstved, betales kr. 1.665,00 pr. enhed pr. påbegyndt arbejdsdag.

Firmaet skal senest 5 hverdage efter afsluttet laste-/losseoperation sende en opgørelse over antal arbejdsdage til Næstved Havn.

Normalt ankomst af mobilkraner tidligst 24 timer før laste-/losseoperationens begyndelse, ligeledes afgang af mobilkraner senest 24 timer efter endt

laste-/losseoperation. Ophold derudover skal være aftalt skriftligt med Næstved Havn inden laste-/losseoperationens start, der betales kr. 835,00 pr. efterfølgende påbegyndt døgn.

For kraner skal der anvendes støtteplader, der forhindrer deformation af belægninger. Konstateres skader som følge af utilstrækkelig beskyttelse af eksisterende belægninger, opkræves et gebyr på kr. 3.120,00.

Ved utilstrækkelig rengøring efter operationer, rengøres kajen af Næstved Havn til de i prislisen anførte timepriser.

## X. Regulativ for modtagelse af skibsassald m. v.

### Aflevering af affald fra skibe

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 1033 af 4. september 2017, om beskyttelse af havmiljøet, samt bekendtgørelse nr. 1396 af 25. november 2016 om modtagefaciliteter for affald fra skib, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner har Næstved Havn etableret modtageordning for fast og flydende affald fra anløbende skibe.

### Affaldstyper

1. Olierester og olieblandinger med vandindhold
2. Lastaffald
3. Rester af skadeligt affald
4. Kloakspildevand
5. Almindeligt driftsassald Næstved Havn kræver betaling for modtagelse og bortskaffelse af de ovennævnte affaldstyper. I følgende fraktioner:
 

a) Glasaffald	e) Papaffald
b) Metalaffald	f) Tekstilaffald
c) Plastaffald	g) Restaffald
d) Papiraffald	

Næstved Havn kræver betaling for modtagelse og bortskaffelse af de ovennævnte affaldstyper.

Næstved Havn modtager dog fast affald, olierester og olieblandinger (olieslop), samt kloakspildevand som er frembragt fra den foregående havn og til Næstved Havn, uden omkostninger for skibet, såfremt skibet betaler normal skibsafgift, og det afleveres inden for normal arbejdstid. Mandag-torsdag 07.00- 15.30 og fredag 07.00 – 12.00.

Mængden af driftsassald der kan modtages uden beregning, skal svare til den mængde driftsassald, skibet ved normal drift, henset til skibets størrelse og type, ville frembringe siden sidste havneanløb.

### Anmeldelse af aflevering

Anmeldelse af levering af affald skal ske med mindst 24 timers varsel. Skibet skal selv kunne pumpe de flydende affaldsstoffer i land, til de dertil indrettede tanke.

### Ladningsrester

Ladningsrester bortskaffes for modtager/skibet/afskibers regning til de faktiske omkostninger til lagt administrationsgebyr på 10 %, såfremt de ovennævnte parter ikke selv er i stand til det.

### Ansvar

Rederiet er ansvarlig for følgerne af forkerte eller manglende oplysninger fra skibet om affaldets art, sammensætning, mængde og for lækage på grund af eget, defekt materiel eller fejlbetjening ved levering til Næstved Havns faciliteter.

### Yderligere oplysninger

Kan fås ved henvendelse på havnekontoret eller tlf. 55 98 52 00.

Virksomheder, der reparerer skibe, må selv foranledige og bekoste aflevering af olieaffald m.v. til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

Almindeligt fastaffald fra skibe skal afleveres i opstillet container eller efter nærmere aftale med Næstved Havn. Rester af farlige stoffer må ikke kastes i affaldscontainere. Bortskaffelse af sådanne rester samt større affaldsmængder aftales med Næstved Havn.

Virksomheder, der afskiber eller modtager skadelige flydende stoffer i bulk og virksomheder, der reparerer kemikalietankskibe, skal selv modtage ballast og tankskyllevæske, som indeholder disse stoffer og må selv foranledige og bekoste aflevering til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

Udgifter opstået ved forsinkelser, fordi skibet ikke har tilstrækkelig pumpekapacitet eller ikke er klar til aftalt tid m.v., betales af skibet. Ethvert skib, som ikke har betalt skibsafgift til havnen i forbindelse med anløbet, skal betale for samtlige ovenfor nævnte af Havnen leverede ydelser.

Alle bestillinger af ydelser skal afgives til Havnen i god tid og senest kl. 10.00 arbejdsdagen før afhentning/modtagning skal finde sted. Oplysning om takster m.m. fås ved henvendelse til Havnen.

Havnens affaldsplan kan ses på [www.naestvedport.dk](http://www.naestvedport.dk)

# XI. Retningslinjer ved losning og lastning af støvende produkter

---

## Placering

Skibet søges placeret således, at en eventuel støv- og lugtudvikling generer omgivelserne mindst muligt.

## Miljøhensyn

Havnebassin og afløbsbrønde må ikke forurennes under arbejdet eller ved rengøring af kajarealer og håndteringsudstyr.

Under ekstreme forhold med kraftig blæst, hvor der håndteres særligt støvende varer med gene for omgivelserne til følge, kan det blive nødvendigt at stoppe arbejdet i kortere eller længere tid.

Ovennævnte miljøhensyn skal tilgodeses ved alle operationer bl.a. ved at overholde følgende:

## Håndtering

Ved påfyldning af biler skal det foregå således, at støvudviklingen og spild minimeres, herunder:

At udløbet på tragten sænkes så langt ned i lastbilerne som muligt. At bilerne ikke overlæsses, så varen løber ud over siderne. At chauffør/vognmand følger stevedorens eller havnearbejderens anvisning ved påfyldningen.

Losningen skal udføres således, at spild fra grab og tragt/silo minimeres, herunder:

- At grabben er lukket og evt. overfyldt af denne er løbet af inden transport mellem lastrum og tragt/bil.
- At tragt ikke fyldes over de faste sider.

## Rengøring

Arbejdsarealerne skal rengøres umiddelbart efter håndteringen er afsluttet, således at den endelige rengøring er tilendebragt senest 36 timer efter afsluttet håndtering.

Rengøringsmetoden skal vælges med henblik på at minimere støvudviklingen. Spild skal løbende opsamles, så miljøhensyn overholdes.

Spildt materiale skal opsamles og genbruges eller deponeres på en godkendt måde.

Rengøring af lastbilers lad må ikke foregå på havneområdet.

# XII. Ansvarsbegrænsning

---

## Ansvarsbegrænsning

Såfremt Næstved Havn findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

Erstatning fastsættes efter værdien af gods eller andet materiel af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen – eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods eller andet materiel af samme art og kvalitet.

Erstatning kan dog ikke overstige 667 SDR for hvert kולי eller anden enhed af godset eller andet materiel, eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods eller andet materiel, som er beskadiget, afhængigt af hvad der giver det højeste beløb.

For så vidt angår containere eller anden lignende transport- enhed med indhold, kan erstatningen ikke overstige 25.000 SDR.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere mv., mistet markedsandel og andet indirekte tab ydes ikke.

## Produktansvar

Det er stevedore, der har ansvar for, at der normalt udføres laste og losse operationer på havnen. Havnen kan i den forbindelse stille infrastruktur i form af arealer og maskiner til rådighed. Der ydes ikke erstatning for driftstab, tidstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere mv., mistet markedsandel og andre indirekte tab, som følge af skade på den af havnen indlejede infrastruktur.

## Ansvar og tilsyn

Virksomheder, der udfører stevedoring eller håndtering, har over for miljømyndighederne ansvaret for overholdelse af ovenstående retningslinjer samt udgifter forbundet hermed.

Næstved Havn indskærper, at ovennævnte retningslinjer skal følges.



NÆSTVED HAVN

Vestre Kaj 16 · DK 4700 Næstved

Tlf: +45 5598 5200

E-mail: [info@naestvedhavn.dk](mailto:info@naestvedhavn.dk)

[www.naestvedhavn.dk](http://www.naestvedhavn.dk)

CVR-nr 30 88 76 97