

## **RÅDGIVERAFTALE**

mellem

Næstved Havn  
CVR. nr. 30 88 76 97  
Vestre Kaj 16  
4700 Næstved  
(herefter "**Ordregiver(n)**")

og

[**Navn**]  
[**CVR nr.**]  
[**Adresse**]  
[**Postnummer og by**]  
(herefter benævnt "**Rådgiver(en)**")

(i det følgende tillige hver for sig "**Part**" og tilsammen "**Parterne**")

indgås herved rådgiveraftale vedrørende:

- *"Teknisk rådgivning – Forprojekter" og/eller*
- *"Teknisk rådgivning – VVM-proces og myndighedsbehandling"*

(herefter benævnt "**Aftalen**")

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND OG FORMÅL.....	3
2.	AFTALEGRUNDLAGET .....	3
3.	YDELSERNE .....	3
4.	OMPROJEKTERINGSSKLAUSUL .....	4
5.	HONORAR.....	4
6.	ARBEJDSKLAUSUL .....	4
7.	ANSVAR .....	5
8.	FORSIKRING .....	5
9.	FORTROLIGHED .....	5
10.	IMMATERIELLE RETTIGHEDER .....	6
11.	IKRAFTTRÆDEN, VARIGHED OG OPHØR .....	6
12.	LOVVALG OG VÆRNETING .....	6
13.	UNDERSKRIFTER .....	7

## BILAG

Bilag 1	ABR18 med Ordregivers supplerende vilkår
Bilag 2	Tilbudsbetingelser
Bilag 3	Udbudsstrategi, Næstved havn_NY Havn med underbilag 1-4
Bilag 4	Rådgivers tilbud

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Ordregiver skal gennemføre forprojektering og VVM-proces i forbindelse med udflytningen af erhvervshavnen som beskrevet i bilag 3 (herefter "**Opgaven**"). Ordregiver indgår Aftalen med det formål at få tilvejebragt et politisk og myndighedsmæssigt grundlag for en realisering af det politiske forlig.
- 1.2 Aftalen beskriver de betingelser, der gælder for Parternes samarbejde. Alene i det omfang Aftalen eller dennes bilag ikke indeholder en fyldestgørende regulering heraf, gælder ABR18 (bilag 1) mellem Parterne.

## 2. AFTALEGRUNDLAGET

- 2.1 Parternes aftalegrundlag udgøres af følgende dokumenter:
  1. Aftalen.
  2. ABR18 med Ordregiver supplerende vilkår (bilag 1).
  3. Tilbudsbetingelser (bilag 2).
  4. Udbudsstrategi, projekt "Næstved havn\_ Ny Havn" med underbilag 1-4(bilag 3)
  5. Rådgivers tilbud (bilag 4).
- 2.2 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovenstående bilag, gælder bilagene forud for hinanden i den nævnte prioritet, dog således at Rådgiver altid skal levere største ydelse, medmindre Ordregiver ønsker andet.

## 3. YDELSERNE

- 3.1 Rådgivningen udføres som totalrådgivning og i Aftalen omfatter betegnelsen "**Ydelser(ne)**" alle ydelser, leverancer og materialer, som Rådgiver skal levere i henhold til Aftalen og dennes bilag.
- 3.2 Rådgiver er forpligtet til at udføre Ydelserne på de vilkår, som fremgår af Aftalen og dennes bilag. Hvis Ordregiver udtrykker særlige krav til Ydelserne, skal disse tilsvarende opfyldes af Rådgiver.
- 3.3 Ydelserne skal til enhver tid være i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt relevante tekniske og/eller faglige standarder og vejledninger.
- 3.4 Det er ved Aftalens indgåelse forudsat, at følgende nøglepersoner skal bistå i forbindelse med Ydelsernes udførelse ("**Nøglepersoner**"):
  - [Indsættes]
- 3.5 Rådgiver er ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke berettiget til at udskifte en Nøgleperson. Ordregiver vil som udgangspunkt kun give samtykke til en sådan udskiftning, såfremt denne sker som konsekvens af, at Nøglepersonen forlader Rådgivers (eller en tilknyttet enheds) virksomhed, og i alle tilfælde kun, såfremt denne udskiftning sker til fordel for en eller flere personer med faglige og personlige kvalifikationer svarende til Nøglepersonens.
- 3.6 Udskiftning af Nøgleperson(er) uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke udgør væsentlig misligholdelse og berettiger således Ordregiver til at ophæve Aftalen.

- 3.7 Rådgiver skal senest i forbindelse med Aftalens indgåelse over for Ordregiver påpege eventuelle mangler eller u hensigtsmæssigheder i det tekniske grundlag for Opgaven (i det omfang et sådant teknisk grundlag eksisterer på dette tidspunkt). Herefter bærer Rådgiver det fulde projekteringsansvar for Opgaven, idet Rådgiver ikke kan påberåbe sig fejl i det tidligere udarbejdede materiale.
- 3.8 Ordregivers godkendelse eller accept af Rådgivers udkast og/eller forslag fritager ikke Rådgiver for sit rådgiveransvar. Hvis der opstår behov for at ændre Opgaven undervejs, herunder som følge af Rådgivers fejl eller forglemmelser, bærer Rådgiver ansvaret for enhver sådan ændring. Rådgivers ansvar indskrænkes ikke af, at en tredjepart (f.eks. en myndighed) fremsætter forslag til ændringer i Opgaven, som efterfølgende indarbejdes deri.
- 3.9 Al kommunikation – såvel skriftlig som mundtlig - mellem Rådgiver og Ordregiver skal være på dansk.

#### **4. OMPROJEKTERINGSSKLAUSUL**

- 4.1 Viser det sig, at grundlaget for myndighedsbehandlingen er mangelfuldt som følge af forhold, som Rådgiver bærer ansvaret for, skal Rådgiver afhjælpe manglerne uden vederlag, herunder ved at foretage den fornødne omprojektering og/eller justering i opgavematerialet.
- 4.2 Medmindre andet aftales, skal Rådgivers revision af materialet ske i overensstemmelse med Aftalen og dennes bilag, samt i samarbejde med Ordregiver.

#### **5. HONORAR**

- 5.1 For udførelse af Ydelserne modtager Rådgiver et fast honorar på [XXX.XXX]. Rådgiver kan kræve betaling én gang pr. måned i takt med, at Ydelserne udføres, se pkt. 5.2.
- 5.2 Rådgiver er alene berettiget til at modtage vederlag i det omfang, Rådgiver har udført Ydelserne i overensstemmelse med Aftalen og dennes bilag.
- 5.3 I forbindelse med Aftalens indgåelse oplyser Ordregiver de nærmere krav til fakturaens udformning og fremsendelse.
- 5.4 Ordregiver er forpligtet til at betale senest 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

#### **6. ARBEJDSKLAUSUL**

- 6.1 Rådgiver skal sikre, at ansatte hos Rådgiver og eventuelle underrådgivere og -leverandører, samt disses eventuelle underleverandører, og hele vejen igennem en eventuel kæde, som i Danmark medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Yderligere er Rådgiver forpligtet til at sikre de ansatte vilkår, som ikke er mindre gunstige, end dem der er fastsat ved voldgift, nationale love eller administrative forskrifter. Leverandøren skal sikre, at ansatte hos

Rådgiveren og eventuelle underrådgivere og -leverandører, samt disses eventuelle underleverandører, og hele vejen igennem en eventuel kæde, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår ("**Arbejdsklausul(en)**").

- 6.2 Overholder Rådgiver ikke Arbejdsklausulen, kan Ordregiver tilbageholde og modregne vederlag til Rådgiver med henblik på at tilgodese sådanne krav.
- 6.3 Opfylder Rådgivers eventuelle underrådgivere ikke Arbejdsklausulen, kan Ordregiver sanktionere den manglende opfyldelse over for Rådgiver, som var det Rådgiver selv, der misligholdt Arbejdsklausulen.
- 6.4 Rådgiver og/eller dennes underrådgiveres manglende overholdelse af Arbejdsklausulen udgør væsentlig misligholdelse af Aftalen, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Aftalen.

## **7. ANSVAR**

- 7.1 Rådgiver er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler, medmindre andet fremgår af Aftalen.
- 7.2 Ordregivers godkendelse af Rådgivers forslag eller lignende begrænser ikke Rådgivers ansvar. Det forhold, at Ordregiver repræsenteres af medarbejdere med ekspertise inden for det relevante fagområde, fritager ligeledes ikke Rådgiver for ansvar.
- 7.3 Hver Parts ansvar under Aftalen er begrænset til 1.500.000 kr.
- 7.4 Ansvarsbegrænsningen i pkt. 7.3 gælder ikke, hvis tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den erstatningsansvarlige Part.

## **8. FORSIKRING**

- 8.1 Rådgiver skal have en gyldig erhvervs- og ansvarsforsikring omfattende Ydelserne, så længe Aftalen er i kraft. Rådgivers forsikring skal som minimum have en dækningssum, som modsvarer Rådgivers forpligtelser i medfør af pkt. 7.3.
- 8.2 Rådgiver skal på foranledning over for Ordregiver dokumentere, at Rådgiver opfylder bestemmelsen i pkt. 8.1.

## **9. FORTROLIGHED**

- 9.1 Parterne samt deres personale og underrådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om den anden Parts forretningshemmeligheder, forretningskoncepter, forretningsforbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af Aftalen.
- 9.2 Tavshedspligten i pkt. 9.1 omfatter ikke (i) videregivelse med skriftlig tilladelse fra den beskyttede Part, (ii) videregivelse der kræves af en offentlig myndighed (herunder ved lov), (iii) relevant videregivelse til brug for løsning af en konflikt mellem Parterne og (iv) videregivelse til en Parts advokat(er) og revisor(er).
- 9.3 Bestemmelserne i dette afsnit 9 skal forblive gældende uanset Aftalens ophør i øvrigt, hvad enten Aftalens ophør skyldes opsigelse, ophævelse eller andet.

## **10. IMMATERIELLE RETTIGHEDER**

- 10.1 Ordregiver opnår med Aftalen ret til brug, kopiering og ændring af det materiale, som Rådgiver udarbejder, udvikler eller overdrager til Ordregiver som led i Aftalens opfyldelse. Ordregiver kan overdrage disse rettigheder til tredjemand, såfremt en sådan overdragelse er nødvendig for at gennemføre, tilrette eller ændre Opgaven.
- 10.2 Det materiale, som af Rådgiver udarbejdes til Ordregiver, må ikke offentliggøres – hverken helt eller delvist – uden Ordregivers skriftlige samtykke.
- 10.3 Alt materiale, som af Rådgiver udarbejdes, indhentes og/eller tilvejebringes i forbindelse med Aftalens udførelse skal stilles til rådighed for Ordregiver i elektronisk, redigerbart format og i øvrigt på en sådan måde, at Ordregiver til brug for Opgavens gennemførelse kan anvende materialet eller lade dette viderebearbejde af en tredjepart, uden at Rådgivers bistand dertil er nødvendig.
- 10.4 Ordregiver har ret til at få udleveret kopi af alt materiale, som Rådgiver har udarbejdet som led i Aftalens opfyldelse, eller som Rådgiver har modtaget fra tredjepart (forudsat, at tredjepart ikke lovligt kan modsætte sig en sådan videreoverdragelse).
- 10.5 Ved ophør af Aftalen, uanset årsag, er Rådgiver forpligtet til at overdrage alt materiale, som omfattes af dette afsnit 10, til Ordregiver.

## **11. IKRAFTTRÆDEN, VARIGHED OG OPHØR**

- 11.1 Aftalen træder i kraft den xxxxxxxx ("**Ikrafttrædelsesdatoen**"). Aftalen ophører, når hver Part har udført de ydelser, som det i medfør af Aftalen påhviler Parten at udføre.
- 11.2 Aftalen kan i sin løbetid ikke opsiges af Rådgiver. Denne bestemmelse hindrer ikke Rådgiver i at ophæve Aftalen i tilfælde af Ordregivers væsentlige misligholdelse.
- 11.3 Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol annullerer Ordregivers beslutning om at tildele Aftalen til Rådgiver, og/eller pålægger Ordregiver at bringe Aftalen til ophør, er Ordregiver berettiget til at opsige Aftalen med 1 (en) måneds varsel.
- 11.4 I tilfælde af at Ordregiver opsiger Aftalen som beskrevet i pkt. 11.3, betaler Ordregiver for de Ydelser, der efter aftale udføres af Rådgiver, frem til det tidspunkt, hvor Aftalen i henhold til opsigelsen, jf. pkt. 11.3, udløber. Rådgiver er ikke berettiget til anden betaling, erstatning eller kompensation i anledning af Ordregivers opsigelse i medfør af pkt. 11.3.

## **12. LOVVALG OG VÆRNETING**

- 12.1 Aftalen og enhver tvist, som udspringer deraf, er undergivet dansk ret ekskl. dansk rets internationalprivatretnlige regler.
- 12.2 Tvister mellem Parterne løses i overensstemmelse med ABR18 (bilag 1).
- 12.3 Rådgiver accepterer at blive inddraget i retssag ved domstolene, i det omfang Ordregiver bliver sagsøgt ved domstolene vedrørende forhold, der angår Aftalen.

### 13. UNDERSKRIFTER

13.1 Aftalen er underskrevet af begge Parter.

Den:  
Sted:

Den:  
Sted:

For Ordregiver:

For Rådgiver:

---

Navn: [indsæt]  
Titel: [indsæt]

---

Navn: [indsæt]  
Titel: [indsæt]